



NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE OBRAS COLECTIVAS: CONGRESOS, SEMINARIOS Y JORNADAS

1. LABORES DE COORDINACIÓN

Todas las obras de carácter colectivo, resultantes de intervenciones presentadas en Congresos, Seminarios y Jornadas contarán con un editor literario o coordinador cuyas tareas serán:

A.- Elaborar un prólogo con las sugerencias que se indican a continuación:

- Que sea la presentación del tema, de su actualidad y justifique la complejidad que conlleva tratarlo desde diversas perspectivas.
- Debe dar razón de la unidad del conjunto, de manera que los textos aparezcan como partes de un todo y no como unidades autónomas.
- Debe relacionar los contenidos de los diversas partes, de modo que queden justificada, si así fuera necesario, las posibles reiteraciones que puedan existir.
- Será conveniente mencionar que el lector encontrará una serie de notas propias del editor en las que se especifican las referencias cruzadas entre los diversos autores

B.- Coordinar el trabajo de los autores, solicitándoles las modificaciones que considere oportunas, a la vista del conjunto total de los textos, conducentes a evitar repeticiones innecesarias y a completar algunos aspectos que, visto el conjunto, estén tratados de modo insuficiente en alguna de las partes.

C.- Supervisar el trabajo de los autores en orden a garantizar el cumplimiento de las normas técnicas proporcionadas previamente.
(ANEXO 1)

D.- Presentar la obra para su publicación conforme a los siguientes criterios:

1. El texto se debe presentar en soporte informático acompañado por una copia impresa en papel. Preferiblemente debe estar elaborado con el procesador de textos Microsoft Word, para Windows o Macintosh. Para otros formatos, es conveniente consultar con el Servicio de Publicaciones.
2. La obra debe contar con las partes siguientes:
 - Preliminares: índice general, presentación, si lo hubiera, y prólogo.
 - Texto
 - Bibliografía (en el caso de obra colectiva, al final de cada capítulo)
 - Índices temáticos, de gráficos, cuadros, etc.
3. Resumen del contenido del libro para la contraportada (20 líneas aproximadamente)

(ANEXO 1)

NORMAS TÉCNICAS

1. Presentación del texto

Papel DIN A-4

a. Texto

Fuente: Times New Roman 12

Alineación justificada, interlineado 1,5

Márgenes: superior 2,5; inferior 2,5; derecho 3; izquierdo 3

b. Notas da pie de página

Fuente: Times New Roman 10

Alineación justificada, interlineado sencillo.

Fuente de Internet: introducir fecha de consulta.

- Las mayúsculas se acentuarán en todos los casos. La composición de los años no lleva punto en la separación de los miles (1996, y no 1.996); la composición de cantidades de cualquier tipo sí lo lleva. Los números de un dígito se indicarán en letra y no en cifra.

2.- Epígrafes

Título del capítulo: Times New Roman 14, mayúsculas, negrita y alineación centrada. Ejemplo:

FAMILIA, EDUCACIÓN Y SOCIEDAD

Sub-apartado 1: numeración arábica, Times New Roman 12, versalitas, justificado a la izq. sin sangría. Ejemplo:

1. LA EDUCACIÓN FAMILIAR EN UN MUNDO EN CAMBIO

Sub-apartado 2: numeración 1.1, Times New Roman 12, negrita, justificado a la izq. sin sangría. Ejemplo:

1.1. Un mundo en cambio, un mundo en mutación

Sub-apartado 3: numeración 1.1.1, Times New Roman 12, cursiva, justificado izq. sin sangría. Ejemplo:

1.1.1. *La dimensión occidental*

Sub-apartado 4: sin numeración, Times New Roman 12, redonda, justificado izq. sin sangría. Ejemplo:

Otro sistema de elección de escuela

3.- Citas

Los textos citados se incorporan al cuerpo del discurso entre comillas (“ ”); cuando se incluya una cita dentro de otra, la secuencia de las comillas será la siguiente: (“ “ ””).

Cuando la cita es extensa (más de cuatro líneas) es conveniente colocarla en párrafo aparte, sangrado con respecto al texto principal, entre comillas y en Times New Roman 11.

Si se omite parte del texto de la cita se han de incluir puntos suspensivos entre paréntesis (...).

4.- Notas y referencias bibliográficas

1. Las referencias bibliográficas se harán de manera uniforme siguiendo unos de los dos siguientes modelos:

a) *Cita completa a pie de página*

En este caso se seguirán las siguientes pautas:

- Formato: Times New Roman 10, alineación justificada sin sangría.
- Las llamadas de las notas, tanto en el texto como en las propias citas, irán con números volados o superíndices y sin paréntesis.
- La numeración ha de ser única y correlativa para cada capítulo del libro o para cada artículo.
- Ejemplos:

Libros: M. REVUELTA (2005), *La iglesia española en el siglo XIX. Desafíos y respuestas*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas, p. 43.

Revistas: D. JOLY (2005), “Hacia un paradigma de lo musulmán en Francia y Gran Bretaña”, *Migraciones*, 18, p. 12.

Capítulo de un libro: X. QINZÁ (2003), “Virtus Fidei: la Teología como gramática de la fe”, en G. URÍBARRI (ed.) (2003), *Fundamentos de Teología Sistemática*. Bilbao: Desclée de Brouwer, pp. 227-251.

Fuente de Internet: FONDO SOCIAL EUROPEO
http://europa.eu.int/comm/employment_social/esf2000/index-fr.htm (2 febrero 2003)

b) *Abreviada e intercalada en el texto:*

- Ejemplo: (Revuelta, 2005, p. 43)

2. La bibliografía, en su caso, irá siempre al final del texto o del capítulo correspondiente.

REVUELTA, M. (2005), *La iglesia española en el siglo XIX. Desafíos y respuestas*. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.

JOLY, D. (2005), “Hacia un paradigma de lo musulmán en Francia y Gran Bretaña”, *Migraciones*, 18, 7-46.

QUINZÁ, X. (2003), “Virtus Fidei: la Teología como gramática de la fe”, en URÍBARRI, G. (ed.) (2003), *Fundamentos de Teología Sistemática*. Bilbao: Desclée de Brouwer.

3. Si dentro del colectivo de autores que participa en la obra existiese un modelo de cita estandarizado, éste se aceptará como referencia, siempre y cuando se siga de manera uniforme por todos los autores colaboradores.

5.- Material gráfico.

- Los cuadros, gráficos y mapas incluidos en el trabajo deberán ir numerados en números arábigos. Cada cuadro, gráfico o mapa deberá tener un breve título que lo identifique y deberá indicar sus fuentes

Cabeceras de gráficos, cuadros, etc:

Numeración de gráfico, etc: Times New Roman 10, redonda, alineación centrada

Título: Times New Roman 10, versalitas, alineación centrada

Pie de figura (fuente): Times New Roman 8,50, redonda, justificado

- Ilustraciones se presentarán en formato TIFF (resolución de 300 ppp) en archivo aparte y numeradas con indicación de la página donde deberán incluirse.

- Las fotografías se enviarán en papel, indicando al dorso el nombre del autor/a y el número de orden. Si la fotografía se envía escaneada, se guardará con una resolución de 300 ppp, preferentemente en formato TIFF, aunque también puede presentarse en formato JPEG (calidad de imagen alta o máxima) y al 100% de su tamaño original.

6.- Autores

- El nombre y apellidos del autor de un trabajo, en un libro colectivo, aparecerá al inicio del mismo, debajo del título. Si se adscribe a algún centro, este se consignará bajo el nombre del autor.

- En los libros de más de tres autores, se incluirá en portada el nombre y apellidos del editor o editores, apareciendo el de los autores en la primera página impresa del interior (por orden alfabético o por el orden de aparición de los trabajos).

Se indicará quién o quiénes serán los responsables de corrección de las pruebas de imprenta.