

¿CÓMO HACER UN CV EN EL 2020?

MODELO DE PLANTILLA

POWER YOU DIGITAL!

INVENTARIO PERSONAL

Antes de realizar tu currículum conviene que hagas inventario personal:

TRAYECTORIA:

- ¿Cuál es mi formación?
- ¿Qué experiencia laboral he tenido?
- ¿Qué competencias he podido desarrollar?

PERFIL:

- ¿Cuál es mi objetivo profesional? Actual y para los próximos 3 años.
- ¿Qué puesto quiero desempeñar?
- ¿En qué tipo de empresa quiero trabajar?

ESTRUCTURA DEL CV VITAE

- Datos Personales
- Perfil profesional
- Formación Académica
- Formación Complementaria
- Experiencia Profesional
- Conocimientos de idiomas
- Conocimientos informáticos
- Datos de Interés

QUÉ HACER O NO HACER EN UN CV 2.0

Un buen currículum nos ayudará a diferenciarnos. Si nos ponemos en el papel del entrevistador. ¿Cómo **diferenciarnos** cuando todos los cv son iguales?

SI

- 1 Tener un perfil en las redes sociales: Especialmente LinkedIn y Twitter
- 2 Crear un Currículum Digital: Donde mediante enlaces podrás mostrar tu trabajo o enlazar con las redes que te interesan.
- 3 Construir tu marca personal: Aportando valor y ampliando tu red de contactos online

NO

- 1 No cuidar la presentación: revisa la ortografía y no lo adornes
- 2 No cuidar tu marca
- 3 Limitarte al currículum en papel y no trabajar tus RRSS

Nombre Apellido Apellido

Zaragoza
Teléfono:
Email: Fecha de nacimiento:
LinkedIn, Twitter
Permiso de conducir y vehículo propio.

FOTO
FORMA,
FONDO
NEUTRO,
SONRISA, NO
ELEMENTOS
LLAMATIVOS

PERFIL/OBJETIVO PROFESIONAL

Párrafo de 5-6 líneas que debe contestar a tres preguntas:
Quién soy: Estudiante de X curso de Grado de XXX.
Qué quiero: Quiero trabajar en (qué tipo de empresa, de puesto...) me encantaría conocer X sector...
Qué apporto: Competencias, habilidades que poseo, nivel de idiomas, conocimientos y/o experiencias del sector.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2015- Actualmente Grado en XXX en la Universidad de San Jorge, Zaragoza. Cursando 2º
2013-2015 Bachillerato (sólo si aporta valor, media académica alta, premio especial de bachillerato, centro trilingüe, estancia en extranjero...)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Aquella formación relacionada con tu perfil (congresos, foros, ponencias, MOOC...).
06/2017 "Delitos fiscales en Internet" Instituto de Estudios Fiscales 100h Zaragoza.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fecha de inicio -Fecha Fin NOMBRE EMPRESA. Definición de puesto (prácticas, voluntariados con duración en el tiempo)
*Detalle de funciones, realizadas en 3-4 puntos, cuantificado.

IDIOMAS

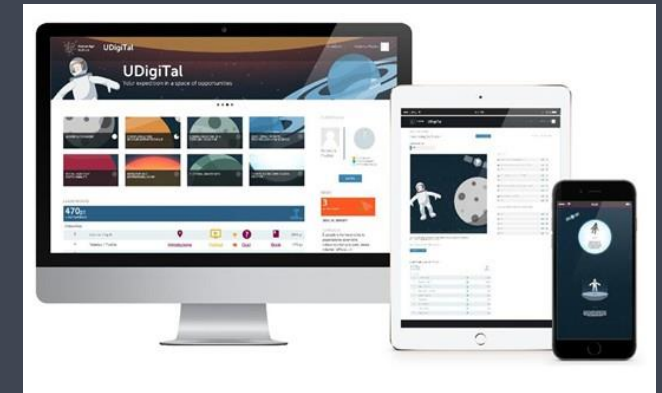
Nivel de Idiomas y certificado (indicar fecha prevista de Certificación superior). Si no esté certificado. Indicar "Nivel equivalente a XX" y añadir estancias en el extranjero, formación específica, idiomas....

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Indicar grado de conocimiento (Usuario habitual, usuario avanzado) y agrupar por familias (sistemas operativos, programa de diseño gráfico, ofimática, etc...)
Incluir también cursos de formación de informática).

DATOS DE INTERÉS

Indicar lo que no se haya puesto en otro apartado y puede resultar de interés (voluntariado esporádico, estudios musicales, pertenencia a equipos deportivos ..).



¿Qué es Power You Digital?

Un portal web interactivo con contenido E-Learning de primer nivel en inglés para desarrollar las 8 competencias clave remarcadas por la Comisión Europea, claves para la progresión profesional.



LAS CLAVES

- Un portal que facilita formación gratuita para más de un millón de universitarios y estudiantes de FP de toda Europa.
- 8 competencias certificadas con un sistema de seguimiento paso a paso con valoración final.
- Mentoría inversa: los mejores talentos serán seleccionados por la International Faculty of Reverse Mentors para contar con oportunidades de trabajo en empresas de toda Europa.

CARTA DE MOTIVACIÓN

Importante:

- ¿Qué te motiva a solicitar el puesto? ¡Déjalo claro!
- ¿Por qué eres el candidato adecuado? ¿Qué aportas?
- Cuidado con las faltas de ortografía o gramática.
- No olvides tu nombre ni el de la persona a la que te diriges.

Mónica Rodríguez Pinto
Av. Albufera, 112, 1ºD
28038 Madrid
Móvil: 652375509
monicarpinto@hotmail.com

Intermon Oxfam
Departamento de Recursos
Humanos
C/Roger de Llúria, 15
08010 Barcelona

Madrid, 9 de febrero de 2010

Estimado/a Señor/a:

Me dirijo a ustedes para manifestarle mi enorme interés en la oferta de Investigador Senior que ofrece Intermon Oxfam en su sede de Madrid y que he tenido la oportunidad de conocer a través de su página web.

Como podrá comprobar en el currículum adjunto, soy licenciada en Periodismo e investigadora en Relaciones Internacionales, domino varios idiomas (entre ellos inglés y francés) y estoy acostumbrada a trabajar en entornos internacionales. En este sentido, les reitero mi interés en el puesto ofertado ya que aúna la doble vertiente de mi formación y desarrollo profesional en los últimos diez años.

Asimismo, dadas las características del puesto, además de mi cualificación y amplia experiencia tanto periodística como investigadora (más de 5 años), podría aportar mi creatividad, entusiasmo, dedicación y compromiso a la importante labor que desarrolla Intermon Oxfam en la lucha contra la injusticia y la pobreza y cuyos principios y objetivos comparto plenamente.

Por todo lo cual, espero poder ampliar, en una futura entrevista, la información vertida en mi CV abreviado y fundamentar la idoneidad de mi candidatura, porque confío en que satisfará las expectativas de Intermon Oxfam.

En espera de su respuesta, le saluda atentamente,

Mónica Rodríguez Pinto
Investigadora y Periodista



Do your Best CV

www.humanageinstitute.org

Preparación Foro de Empleo