



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Datos básicos de la Actividad Formativa	
Título	Gestión de reuniones
Carácter	Transversal
Tipo	Obligatoria
Duración	10 horas
Planificación temporal	A realizar a lo largo de la duración de los estudios de doctorado
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">– Planificación y preparación.– El espacio de la reunión.– Recursos electrónicos.– Roles: variaciones para grupos grandes y pequeños. Dirección.– Gestión de las interrupciones.– Elaboración de actas.– Sacar el máximo partido de la reunión: la reunión de 50 minutos, uso de juegos, utilización de premios.
Resultados de aprendizaje	<p>Los contenidos de este seminario contribuirán principalmente a la adquisición de la competenciaCB5: comunicarse con la comunidad académica y científica, y con la sociedad en general, acerca de sus ámbitos de conocimiento en los modos e idiomas de uso habitual en la comunidad científica internacional.</p> <p>Al finalizar esta actividad se espera que el doctorando:</p> <ul style="list-style-type: none">– Planifique y preparar reuniones.– Identifique los participantes adecuados.– Elija de momento y lugar adecuados según el tipo de reunión, los asistentes y los resultados esperados.– Prepare agendas de reuniones claras y concisas.– Establezca espacios de encuentro para conseguir la máxima eficiencia.– Utilice herramientas electrónicas para participantes remotos.– Defina y asigne funciones y responsabilidades en la reunión.– Dirija reuniones con eficacia, gestionando las interrupciones, los conflictos y la asignación de tiempos.
Lengua	Español



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

Procedimiento de control

Al inicio de cada curso, el estudiante consensuará con su tutor el plan de actividades a desarrollar en el curso en cuestión, lo que se recogerá en el plan de actividades individualizado.

Asimismo, en cada escuela de doctorado y en IQS School o Management se abrirá un período de inscripción en las actividades planificadas para cada programa. En caso de que el número de solicitudes excediera al de plazas, la Comisión de Programa (en el caso de actividades específicas) o la Comisión de cada escuela de doctorado (en el caso de actividades transversales) decidirán sobre la admisión, atendiendo al interés de la actividad en el progreso formativo del investigador.

La evaluación de los cursos tendrá un carácter continuo a través de la asistencia y participación en las clases y las actividades entregadas por el doctorando.

El profesor entregará en la Secretaría de la escuela de doctorado que corresponda o en la de IQS School of Management la evaluación de los estudiantes, que recibirán la calificación de "Apto" o "No Apto". En caso de que la evaluación sea "Apto", la actividad será recogida en el registro individualizado de actividades del estudiante. Si la evaluación fuera "No Apto", el doctorando tendrá que consensuar con su tutor la realización de un nuevo curso en función de la oferta. Para poder superar la actividad formativa es preciso haber asistido al 100 % de las sesiones.

Actuaciones de movilidad

No aplica